



ЗАПОВЕД

№ РД 07 –515/ 16.03.2020 г

На основание чл. 257, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, във връзка със заповед № РД 01-124/13.03.2020 г. на министъра на здравеопазването и писмо с изх. № 0601 -70/ 13.03.2020 г. от началника на РУО - Варна

I. НАРЕЖДАМ:

- 1. Всички педагогически специалисти да преминат към работа от дома за изпълнение на служебните си задължения за реализация на дистанционно обучение на учениците, на които преподават в дигитална среда.**
- Учителите да изготвят материали за упражнения, затвърждаване на знанията, попълване на пропуски в учебното съдържание, консултации, самоподготовка, допълнително обучение и индивидуална работа, които да бъдат предоставяни на учениците по електронен път. При реализиране на обучението да не се преподава ново учебно съдържание.
- Учителите да осъществяват електронна комуникация с учениците, като използват възможностите на електронния дневник, достъпните електронни учебници, видео конферентни връзки чрез електронни платформи, телефонни разговори с родителите.
- Учителите от IV до VII клас да провеждат електронната комуникация по утвърдения от директора график, приложен към настоящата заповед.
- Учителите от I до III клас ще предоставят материалите, чрез родителите, медиатора, педагогическия съветник.
- Във времевия диапазон от 12:00 ч. до 13:00 ч., всеки работен ден, от понеделник до петък, учителите да изпращат отчет до директора, като попълват формуляр с адрес:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfmhQTp0OknzGIGieDHRQiqOhvDvbnjNvsZsyEMQ749QFFW5g/viewform?vc=0&c=0&w=1>



ОУ “Свети Иван Рилски” Варна

Бул. “Владислав Варненчик” № 225, тел.: 052/74 06 59, 74 59 80, 74 19 59
e-mail:st_ivanrilski@abv.bg; факс:052/ 740 659

7. Класните ръководители да проучат колко ученици не разполагат с технически средства и не могат да се включат в обучението в дигитална среда. Информацията да се подава до 10:00 часа всеки ден, чрез попълване на формуляр с адрес:

<https://docs.google.com/forms/d/1u0uVmNOVBMAP5RCN8R6WXMoaAqhUJddhk91oz6JKsu5o/edit?userstoinvite=kremenacibutarova%40gmail.com&ts=5e6f2966&actionButton=1>

8. Класните ръководители на паралелките да изпратят съобщение до всички ученици и техните родители за организираната учебна комуникация по електронен път, както и очакването на ръководството родителите да контролират и мотивират децата си за обучителна активност.

9. Техническото лице – Анка Михайлова да изготви Google формуляр за отчитане на реализираните дейности и да предостави достъп до адреса на формуляра на всички учители.

10. Учителите по информационни технологии да подпомагат и оказват съдействие на учителите и учениците в процеса на електронното обучение и комуникация.

11. Педагогическият съветник да извършва дейности само когато се налага при подпомагане работата на класните ръководители.

12. Помощно-обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като задължително по график да има на работа в училище 1 хигиенист за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условията на извънредно положение. Работникът – поддръжка работи по график. Задължително е използването на работно облекло и лични предпазни средства.

13. Административният персонал – Главен счетоводител и домакин при възможност да преминават към работа от дома. При невъзможност – да изпълняват служебните си задължения в сградата на училището при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използват лични предпазни средства.

14. Изпълняващите длъжностите работник поддръжка, огняр и охрана работят по изготвен график, като осъществяват засилен пропускателен режим и не допускат външни лица в сградата на училището. Същите изпълняват своите задължения в условия на разположение на работодателя в случай на нужда. Задължително използват лични предпазни средства.



ОУ "Свети Иван Рилски" Варна

Бул. "Владислав Варненчик" № 225, тел.: 052/74 06 59, 74 59 80, 74 19 59
e-mail:st_ivanrilski@abv.bg; факс:052/ 740 659



ОУ "Свети Иван Рилски" Варна

Бул. "Владислав Варненчик" № 225, тел.: 052/74 06 59, 74 59 80, 74 19 59
e-mail:st_ivanrilski@abv.bg; факс:052/ 740 659

15. Служителите, които изпълняват своите задължения в училищната сграда при пристигане в училище полагат подписа си в присъствен списък в началото на всеки работен ден.

16. Комуникацията със и между служителите да се осъществява по телефон и/ или e-mail, електронен дневник, социални мрежи и др.

II. ЗАБРАНЯВАМ:

1. Достъпът на ученици, родители и външни посетители в сградата на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществява заместник-директор, учебна дейност Светлана Драганова на ОУ „Свети Иван Рилски” – Варна.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

ДИМИТЪР ДИМИТРОВ
/Директор на ОУ „Свети Иван Рилски”/

Св. Драганова съгл. заповед РД -07-463/09.03.2020 год.