



ЕГН/ЛНЧ: 

7	6	0	7	1	7	1	0	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Друг равнозначен идентификатор

--

(Попълва се само за граждани на други държави, които нямат ЛНЧ)

## 2. ДАННИ ЗА КОНТАКТ С КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Пощенски код: 

9	0	0	9
---	---	---	---

Област: 

Варна
-------

Населено място: 

Варна
-------

Адрес: 

Бул. Владислав Варненчик № 225
--------------------------------

Телефон:	Факс:	Електронен адрес:
0897595843	052740659	st_ivanrilski@abv.bg

## 3. ПУБЛИЧНИ ДАННИ ЗА КОНТАКТ (Посочете данните, които ще бъдат оповестени в публичния регистър. Задължително е посочването на поне един начин за връзка).

Пощенски код: 

9	0	0	9
---	---	---	---

Област: 

Варна
-------

Населено място: 

Варна
-------

Адрес: 

Бул. Владислав Варненчик № 225
--------------------------------

Телефон:	Факс:	Електронен адрес:
052740659	052740659	st_ivanrilski@abv.bg

ДАТА: 6.11.2020 год.

ПОДПИС: Юлияна Иванова

## ПОПЪЛВАНЕТО НА ВСИЧКИ ПОЛЕТА Е ЗАДЪЛЖИТЕЛНО!

Указания за попълване:

### 1. Общи положения

- 1.1. Уведомлението за определено длъжностно лице по защита на данните (ДЛЗД) се подава от администратора/обработващия (АЛД/ОЛД) или от изрично упълномощено от него лице чрез нотариално заверено пълномощно (пълномощното се прилага и е неразделна част от Уведомлението).
- 1.2. Публичната част на регистъра включва: име на АЛД/ОЛД, име на ДЛЗД и данните за контакт с ДЛЗД по т.3 от Част II.
- 1.3. ЕГН се обработва единствено за целите на:
  - идентификация на АЛД/ОЛД, когато е физическо лице;
  - верификация на електронни документи, подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП), по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.
- 1.4. Адресни данни, които са извън територията на Република България се вписват само в частта „Адрес“.

2. За юридическо лице е достатъчно да бъдат попълнени само от част I, т. 1 „Код по БУЛСТАТ/ЕИК“, т. 4 и част II, в случай, че другите данни са част от публичен регистър (регистър БУЛСТАТ и Търговски регистър). Останалите данни ще бъдат събрани служебно от администрацията на КЗЛД в съответствие с чл. 2 от Закона за електронното управление.

3. За АЛД/ОЛД, които не са юридически лица е задължително попълването на всички полета от уведомлението;

4. При промяна на обстоятелства, относно подадено в КЗЛД уведомление за определено длъжностно лице по защита на данните, същите се описват в придружително писмо, към което се прилага настоящия формуляр с актуалната информация. Писмото и формуляра се подават по реда на т. 1.1 в 7 (седем) дневен срок от настъпване на обстоятелствата.

**Забележка:** При неспазване на указанията за попълване, уведомлението не се счита за редовно подадено.