



ОУ “Свети Иван Рилски” Варна

Бул. “Владислав Варненчик” № 225, тел.: 052/74 06 59, 74 59 80, 74 19 59

факс: 052/74 06 59; 052/74 19 59; e-mail: st_ivanrilski@abv.bg

УТВЪРДИЛ:.....

ДИМИТЪР ДИМИТРОВ

Директор на ОУ „Св. Иван Рилски”

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА

ОУ “СВ. ИВАН РИЛСКИ” гр. ВАРНА

2019 - 2020 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият кодекс е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 14 от 13. 09. 2018 година, утвърден със Заповед № РД-07-726/13.09.2019г. на Директора на училището, влиза в сила от 16.09.2019 година.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- т. 1.** Под понятието “Етичен кодекс“ се разбира: сбор от правила за поведение, които следват общоприетите човешки и морални норми.
- т. 2.** Основна цел на Етичния кодекс е да уеднакви разбиранията на училищната общност и утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение на служителите в ОУ „Св. Иван Рилски“ – Варна, като по този начин се поставят насоки за създаване на оптимални условия за работа.
- т. 3.** Дейността на служителите се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, конфиденциалност и отговорност.
- т. 4.** Служителят извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на образователно-възпитателния процес и в съответствие с целите на училището.
- т. 5.** Служителят следва поведение, което не накърнява престижа на ОУ „Св. Иван Рилски“ – Варна, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.
- т. 6.** При изпълнение на служебните си задължения служителят се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността, и не допуска каквито и да е прояви на дискриминация.
- т. 7.** Служителят изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност.
- т. 8.** Служителят носи отговорност съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва ученици, родители и колеги към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

II. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

- т. 9.** Служителят подпомага ръководството на ОУ „Св. Иван Рилски“ – Варна с висок професионализъм и активност при разработването и провеждането на възприетата политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.
- т. 10.** Служителят изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска личните и политически пристрастия да му влияят.
- т. 11.** Когато прави предложения пред ръководството на ОУ „Св. Иван Рилски“ – Варна, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.
- т. 12.** Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява решенията и заповедите на горестоящите служители от администрацията.
- т. 13.** Служителят не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.
- т. 14.** Служителят може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.
- т. 15.** Служителят поставя пред своя пряк ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.
- т. 16.** Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в учебното заведение.
- т. 17.** При изпълнение на служебните си задължения служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

Служителят е длъжен своевременно да информира непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

т. 18. Документите и данните на ОУ „Св. Иван Рилски”- Варна могат да се използват от служителя само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

т. 19. Служителят е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

т. 20. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

т. 21. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да извършва работата си по начин, допускащ влияние от друг.

т. 22. Служителят е длъжен да опазва и не разгласява служебната информация, както данните и личната информация, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

т. 23. Служителят е длъжен да се придържа към стандартите за етично поведение на работещите с деца, регламентирани в Етичен кодекс на работещите с деца

III. ЕТИЧЕН КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА

Въведение:

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в училището.

Моралният кодекс за работата с деца има за цел:

1. Да представят основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
3. Да насочват поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
4. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Раздел I

Основни положения:

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи :

Чл.1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл.2. Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.

Чл.3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл.4. На всяко дете е гарантирано правото на:

1. свобода на изразяване на мнение;
2. свобода на мисълта, съвестта и религия;
3. формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

Чл.5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл.6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл.7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл.8. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето;

Чл.9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;

Чл.10. Децата с изявиени дарби се ползват от мерките за специална закрила;

Чл.11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Раздел II

Морални отговорности към детето

Чл.12. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.13. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл.14. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.15. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.16. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.17. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл.18. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.19. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл.20. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл.21. Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл.22. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл.23. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл.24. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Раздел III

Морални отговорности към семейството

Чл.25. Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл.26. Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.27. Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.28. Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

Чл.29. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.

Чл.30. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.31. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл.32. Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

Чл.33. Ангажираме се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.34. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

Раздел IV

Морални отговорности към колегите

Чл.35. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.36. Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.37. Да работим за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявяваме нетърпимост към подобни действия.

Раздел V

Морални отговорности към обществото

Чл.38. Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл.39. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни грижи за възпитание и да живее без насилие.

Чл.40. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството .

Чл.41. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.42. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.43. Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Задължавам се:

1. Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работя в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважавам и подкрепям семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважавам колегите и да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на етичните правила/кодекс/.
6. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
7. Да служа като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазвам етичните правила, заложиени в този кодекс.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

- т. 24.** В отношенията с колегите си служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.
- т. 25.** Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.
- т. 26.** Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.
- т. 27.** Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности- и по отношение на подчинените си.
- т. 28.** Да изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.
- т. 29.** Да обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на учениците.
- т. 30.** Да работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет.

V. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

- т. 31.** Служителят не може да участва при обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения, когато той или свързани с него лица са заинтересувани от съответното решение или когато има със заинтересуваните лица отношения, пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност.
- т. 32.** При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.
- т. 33.** Когато служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това с директора.
- т. 34.** Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.
- т. 35.** Служителят не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.
- т. 36.** Служителите, напуснали ОУ „Св. Иван Рилски”- Варна, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

VI. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

- т. 37.** При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на ОУ „Св. Иван Рилски”-Варна.
- т. 38.** Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави
- т. 39.** Служителят спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.
- т. 40.** Служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.

VII. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

т. 41. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика (Етична комисия).

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от **три години**.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

т. 42. (1) Комисията по етика:

* разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;

* дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

т. 43. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

т. 44. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

т. 45. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 1.** Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.
- 2.** Чрез спазването на правилата на поведение, заложи в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на училището.
- 3.** Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обновяване.
- 4.** С настоящия Етичен кодекс са запознати всички членове на училищната общност.
- 5.** Етичният кодекс стои на достъпно за всички място.
- 6.** Настоящият етичен кодекс влиза в сила от 16.09.2019 година.