



**УТВЪРДИЛ**

**ДИМИТЪР ДИМИТРОВ**

Директор на ОУ "Свети Иван Рилски"

**МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ОТСЪСТВИЯТА ПО  
НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ И ОТПАДАНЕ НА УЧЕНИЦИ ОТ  
УЧИЛИЩЕ УЧЕБНА 2019/2020**

<b>Мерки за реализиране</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Индикатори</b>
Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците /ежемесечни справки, писма/	ЗДУД, класни ръководители	Бр.отсъствия; Бр.преместени ученици
Инициране на информационна кампания за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище чрез изработване на табла и брошури.	Класни ръководители	Брой табла; Брой брошури
Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании.	ЗДУД, учители	Брой извършени проверки
<b>Дейности на класния ръководител и учителите:</b>		
1.Ежедневен контрол от страна на учителите и класните ръководители на посещаемостта на учениците в учебните занятия чрез: –редовно отразяване отсъствията на учениците в дневниците на класа; –своевременно изясняване причините за отсъствието на ученика; –уведомяване на родителя по телефона за отсъствието на ученика и получаване обратна информация; 2.В случай, че ученикът не се чувства добре по време на учебни занятия, същият може да бъде освободен от училище само след разговор по телефона с родител. 3.Разработва при необходимост план за действие относно ученик, допуснал голям брой отсъствия по неуважителни причини, застрашен от отпадане или второгодник. 4. При получена информация, че ученик е заминал в чужбина със семейството си:	Класните ръководители и учители	Брой разработени планове; Брой доклади от класния ръководител; Брой удостоверения за преместване; Брой уведомления; Брой проверени ученически книжки; Брой проведени



# ОУ “Свети Иван Рилски” Варна

Бул. “Владислав Варненчик” № 225, тел.: 052/74 06 59, 74 59 80, 74 19 59  
e-mail:st\_ivanrilski@abv.bg; факс:052/ 740 659

<p>- класният ръководител лично посещава ученика по постоянен адрес, като се осведомява за обстоятелствата;</p> <p>- информира своевременно с доклад ръководството на училището;</p> <p>- директорът уведомява Дирекция „Социално подпомагане“, община Варна за ученици подлежащи на задължително обучение.</p> <p>5. При планирано пътуване в чужбина родителят уведомява предварително писмено класния ръководител относно обстоятелствата за пътуването и времетраенето му. Писменото уведомление се съхранява от класния ръководител до края на учебната година.</p> <p>Информира дирекция „Социално подпомагане“ за ученици, допуснали повече от 15 /петнадесет/ неизвинени отсъствия в рамките на един месец.</p> <p>7. Посещава лично на постоянния адрес ученик, отсъствал три и повече последователни учебни дни при невъзможност за свързване с родител / по телефона/;</p> <p>8. Получава бележка от спортен клуб за участието на ученик в спортна изява.</p> <p>9. Информира периодично родителите за отсъствията и успеха на ученика, за спазване на училищната дисциплина</p> <p>10. Следи за посещаване на консултациите по учебни предмети.</p> <p>11. Провежда индивидуални консултации с ученици и техните родители.</p> <p>12. Провежда периодично беседи свързани с начините за предпазване от ранна бременност и опасностите, произтичащи от нея.</p> <p>13. Определя награда на ученик без отсъствия и клас с най-малък брой отсъствия</p> <p>14. Ежемесечно уведомява с писмен доклад ръководството на училището за отсъствията на учениците /по уважителни и неуважителни причини/ и предприети мерки от негова страна.</p>		обща родителски срещи и индивидуални консултации; Брой изнесени беседи.
<b>Дейности на ръководството</b>		
Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците в ЗДУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците.	Директор, ЗДУД	Брой извършени проверки
Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители.	Директор, ЗДУД	Брой извършени проверки
Актуализиране на регистъра на ученици, застрашени от отпадане и мерки за работа с тях.	ЗДУД, класни ръководители	Изготвен регистър;



# ОУ “Свети Иван Рилски” Варна

Бул. “Владислав Варненчик” № 225, тел.: 052/74 06 59, 74 59 80, 74 19 59  
e-mail:st\_ivanrilski@abv.bg; факс:052/ 740 659

Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности.	Класни ръководители	Бр.карти Брой обхванати ученици
Провеждане на анкети сред учениците за причините за отсъствия и даване на препоръки.	ЗДУД, класни ръководители	Брой проведени анкети
Предоставяне на свободен достъп за използване на компютърните кабинети, училищната спортна база и библиотеката извън учебните часове по време на учебната година.	Директор, ЗДУД	Брой ученици
Стриктен контрол от страна на ръководството на училището на посещаемостта на учениците в учебните занятия.	Директор, ЗДУД	Брой извършени проверки
Създаване на мобилни групи за домашни посещения на системно отсъстващи ученици.	Директор, ЗДУД	Бой посещения
Определяне на педагогически специалисти, които да бъдат включени в екипите за обхват и осигурява участието им в дейностите на екипите.	Директор	Брой посещения
При установена нужда чрез ИСРМ се отправя писмено предложение до дирекция „Социално подпомагане” за предоставяне на помощ в натура на ученици, като се предлага вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на ученика	Директор	Брой предложения
Ежемесечно, до 5-то число чрез ИСРМ се подава информация за предходния месец за неосигурено задължително присъствие на учениците за повече от 5 учебни часа по неуважителни причини, с цел налагане на наказания на родителите по реда на чл. 347 от ЗПУО.	Директор	Брой ученици; Брой отсъствия
<b>Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всеки ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище</b>		
Иновативност при преподаване на материала чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост;	Учителите	Брой проведени открити уроци
Планиране и реализиране на ориентирано към потребностите на всеки ученик обучение	Учителите	Брой проверки
Анализиране на: <ul style="list-style-type: none"><li>• резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати;</li><li>• резултатите получени от оценяването на входните и изходните равнища, НВО и ДЗИ и набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта.</li></ul>	Учителите	Брой изготвени анализи
Своевременно попълване на регистъра в информационната	Директор	Брой ученици



# ОУ “Свети Иван Рилски” Варна

Бул. “Владислав Варненчик” № 225, тел.: 052/74 06 59, 74 59 80, 74 19 59  
e-mail:st\_ivanrilski@abv.bg; факс:052/ 740 659

система		
<b>Политики за интервенция на преждевременното напускане на училище</b>		
Включване на родителската общност за повишаване на активността и сътрудничество с училищното ръководство: <ul style="list-style-type: none"><li>активно включване на родители в подготовката и провеждането на училищни мероприятия;</li><li>провеждане на ден на отворените врати</li></ul>	Директор, ЗДУД	Брой инициативи; Брой включени родители
Сътрудничество с различни институции - МКБППМН, ДПС, Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето” и др.	ЗДУД	Брой срещи; Брой планирани дейности
<b>Утвърждаване на индивидуално и групово наставничество</b>		
Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и индивидуалното им консултиране.	Класни ръководители	Брой планирани дейности;
Инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици.	Класни ръководители	Брой инициативи
Участие и ангажираност на учениците в живота на класа и училището.	Класни ръководители	Брой ученици
Активно съдействие от страна на ученическите съвети за работа с ученици с прояви на агресия, с отсъствия и с наложени наказания.	Класни ръководители	Брой ученици
Инициране създаването на съвет на класа.	Класни ръководители	Брой създадени съвети
Включване на ученици с прояви на агресия, с отсъствия и наложени наказания в провеждането на извънкласни и извънучилищни дейности.	Класни ръководители, учители	

Мерките са приети на Педагогически съвет с Протокол № 1/16.10.2019 год. и утвърдени със заповед на Директора на ОУ «Свети Иван Рилски» № РД-07-75/16.10.2019 год.